



REGULAMIN WINDYKACJI NALEŻNOŚCI CZYNSZOWYCH I INNYCH OPŁAT
PRZEZ TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO
„Mieszkanie Naszych Możliwości” Sp. z o.o

zatwierdzony przez Zarząd i Zgromadzenie Wspólników Spółki
wchodzi w życie z dniem 3 września 2021 r

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania Towarzystwa Budownictwa Społecznego „Mieszkanie Naszych Możliwości” Sp. z o.o, dalej zwanego TBS, w zakresie dochodzenia należności wynikających z zadłużeń czynszowych i innych opłat dotyczących lokali mieszkalnych, lokali użytkowych, miejsc postojowych oraz pozostałych opłat związanych z najmem /dzierżawą majątku TBS.
2. Przez windykację należy rozumieć czynności faktyczne i prawne zmierzające do odzyskania zaległości czynszowych i innych opłat.
3. Prowadzeniem windykacji należności wynikających z zadłużeń czynszowych i innych opłat zajmuje się Zarząd Spółki lub wyznaczony przez prezesa Zarządu zarządca nieruchomości, w porozumieniu z kancelarią prawną.
4. Osoba odpowiedzialna za czynności windykacyjne w pierwszej kolejności przeprowadza postępowanie upominawczo-monitujące w stosunku do najemców TBS i/lub osób pełnoletnich zamieszkujących te lokale mieszkalne, zgodnie z zasadami ustalonymi w § 2 i § 3 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku bezskuteczności postępowania upominawczo-monitującego podejmowane są dalsze czynności prowadzące do wszczęcia postępowania sądowego i przeprowadzenia egzekucji.
6. Na każdym etapie postępowania windykacyjnego możliwe jest zawarcie ugody. Dopuszcza się spłatę zaległego czynszu i innych opłat w ratach.
7. Przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu należy do obowiązków wszystkich osób zaangażowanych w proces windykacji.
8. Zadłużenie określonego najemcy i dorosłego mieszkańca na zasadach *in solidum* jest zawsze sumą:
 - a. zadłużenia podstawowego, równego kwocie wszystkich nieuiszczonych w ustalonym terminie należności czynszowych oraz wszelkich innych opłat,
 - b. odsetek ustawowych za opóźnienie naliczanych od zadłużenia podstawowego,
 - c. kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego.
9. Każda wpłata dłużnika, jeżeli dłużnik na dowodzie wpłaty nie określi tytułu płatności i okresu którego wpłata dotyczy, jest zaliczana w pierwszej kolejności na pokrycie:
 - a. kosztów postępowania określonych w ust. 8 lit. c. ,
 - b. odsetek określonych w ust. 8 lit. b. ,
 - c. zadłużenia podstawowego określonego w ust.8 lit. a.
10. Każda nadpłata wynikająca z rozliczeń mediów zostaje zaliczona na poczet spłaty zaległości zgodnie z zasadą określoną w ust. 9.

11. Osoba odpowiedzialna w TBS za czynności windykacyjne składa do Biura Rachunkowego comiesięczny imienny raport dotyczący spłaconych przez najemców kosztów postępowania określonych w ust. 8 lit. c oraz odsetek określonych w ust. 8 lit. b celem prawidłowego ujęcia w księgach handlowych.
12. Małżonkowie, bez względu na istniejące między nimi stosunki majątkowe, są najemcami lokalu, jeżeli nawiązanie stosunku najmu lokalu mającego służyć zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych założonej przez nich rodziny, nastąpiło w czasie trwania małżeństwa (art.680¹c.). Jeżeli między małżonkami istnieje rozdzielność majątkowa, do wspólności najmu stosuje się odpowiednio przepisy o wspólności ustawowej. Ustanie wspólności ustawowej w czasie trwania małżeństwa nie pociąga za sobą ustania wspólności najmu lokalu. Jedynie Sąd może z ważnych powodów na żądanie jednego z małżonków znieść wspólność najmu lokalu.
13. Jeżeli prawo najmu lokalu przysługuje jednemu małżonkowi, drugi małżonek jest uprawniony do korzystania z tego mieszkania w celu zaspokojenia potrzeb rodziny (art. 28¹ krio) i odpowiada na równi z najemcą za zapłatę czynszu i innych opłat.
14. Za zapłatę czynszu i innych należnych opłat odpowiadają solidarnie z najemcą stale zamieszkujące z nim osoby pełnoletnie (np. dzieci, inni krewni, powinowaci). Odpowiedzialność tych osób ogranicza się do wysokości czynszu i innych opłat należnych, za okres ich stałego zamieszkiwania.
15. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. wierzytelności - rozumie się przez to kwotę wynikającą z obowiązujących w tym zakresie przepisów ustawowych i ustanowionych przez statutowe organy Spółki, przy czym w przypadku zaległości, do wierzytelności zalicza się ponadto odsetki i ewentualne koszty sądowe i egzekucyjne,
 - b. odroczeniu terminu płatności - rozumie się przez to decyzję o zgodzie na przesunięcie terminu zapłaty należności na wniosek złożony przed upływem obowiązującego terminu jej zapłaty,
 - c. odroczeniu terminu zapłaty zaległości - rozumie się przez to decyzję o zgodzie na przesunięcie terminu zapłaty należności (raty) na wniosek złożony po upływie obowiązującego terminu jej zapłaty,
 - d. ważnym interesie zobowiązanego - rozumie się przez to nadzwyczajne wypadki losowe, które uniemożliwiają uregulowanie wierzytelności, muszą one być efektem czynników obiektywnych, a nie działania samego zobowiązanego, trudności te muszą pojawić się nagle i niespodziewanie, przy ocenie bierze się pod uwagę całokształt sytuacji życiowej - nie tylko warunki finansowe, ale również stan zdrowia, sytuację rodzinną, zdarzenia losowe,
 - e. dokumentach niezbędnych - rozumie się przez to dokumenty finansowe, np. informacja o zarobkach, rencie, emeryturze, sprawozdanie o wynikach finansowych prowadzonej działalności gospodarczej.
 - f. odsetkach - w przypadku najemców będących osobami fizycznymi rozumie się odsetki za opóźnienie, o których mowa w Kodeksie Cywilnym; w przypadku najemców będących przedsiębiorcami rozumie się odsetki, o których mowa w Ustawie o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
 - g. najemca - osoba fizyczna lub przedsiębiorca, z którą zawarto umowę najmu majątku TBS,
 - h. dzierżawca - osoba fizyczna lub przedsiębiorca, z którą zawarto umowę dzierżawy majątku TBS.

Postępowanie przygotowawcze

3.2

1. Raz w miesiącu, nie wcześniej niż po 20-tym dniu każdego miesiąca, osoba odpowiedzialna w TBS za czynności windykacyjne przeprowadza analizę zadłużenia. W wyjątkowej sytuacji analiza zadłużenia może zostać przeprowadzona raz na dwa miesiące.
2. Osoba odpowiedzialna w TBS za czynności windykacyjne zakłada akta windykacyjne najemcom, których zadłużenie przekracza jednomiesięczny okres rozliczeniowy.

3. Akta windykacyjne powinny zawierać wszystkie kopie dokumentów dotyczących zadłużenia oraz pisma wpływające od najemców, podania, udzielone odpowiedzi, notatki, upomnienia, wezwania do zapłaty, dowody doręczenia.

Postępowanie upominawczo-monitujące

§ 3

1. Do najemców, którzy posiadają zadłużenie przekraczające jednomiesięczny okres rozliczeniowy wysyłane jest wezwanie do zapłaty z informacją o wysokości zadłużenia.
2. Do najemców, którzy nie uregulowali na wezwanie zadłużenia TBS kieruje przedsądowe (ostateczne) wezwanie do zapłaty obejmujące zadłużenie podstawowe (aktualne na dzień sporządzenia przedsądowego (ostatecznego) wezwania) wraz z należnymi odsetkami, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego oraz pod rygorem umieszczenia dłużnika w Krajowym Rejestrze Długów.
3. Wezwania, w tym przedsądowe (ostateczne) wezwanie do zapłaty, mogą być wysyłane osobno do wszystkich zamieszkujących w lokalu osób pełnoletnich zobowiązanych solidarnie do uczestnictwa w wydatkach związanych z eksploatacją i utrzymaniem lokalu, z wyjątkiem małoletnich zstępnych pozostających na ich utrzymaniu.
4. Jeżeli po otrzymaniu wezwania do zapłaty najemca dokona wpłaty pokrywającej w całości istniejące zadłużenie albo uzyska zgodę od TBS na rozłożenie spłaty zadłużenia na raty, sprawa nie jest kierowana do postępowania sądowego, chyba że najemca ponownie popadnie w zwołkę.
5. Jeśli zadłużenie najemcy przekracza trzy okresy rozliczeniowe TBS kieruje do najemcy wezwanie do zapłaty z uprzedzeniem o zamiarze wypowiedzenia umowy najmu lokalu. Jeśli najemca nie uiszcza w tym terminie zaległych opłat, otrzymuje wypowiedzenie umowy najmu.
6. Wezwania do zapłaty można doręczyć za potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem windykatora w TBS lub wysłać listem poleconym.
7. Przedsądowe (ostateczne) wezwania do zapłaty obejmujące informacje o wpisie do Krajowego Rejestru Długów i rygor skierowania sprawy na drogę sądową należy wysłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Wezwanie do zapłaty z uprzedzeniem o zamiarze wypowiedzenia umowy najmu i Wypowiedzenie umowy najmu należy wysłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Nieodebranie w terminie przesyłki poleconej traktowane jest przez nadawcę jako skuteczne doręczenie list adresatowi.
9. Jeżeli najemcy został przyznany dodatek mieszkaniowy wypłacany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej:
 - a. a posiada on zadłużenie w zapłacie czynszu i innych opłat należy w każdym piśmie zamieścić wzmiankę następującej treści: „Informujemy również, że zgodnie z art. 7 ust. 11 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych organ wydający decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego może wstrzymać wypłatę dodatku.”
 - b. najemca otrzymał wezwanie do zapłaty ze wzmianką (lit. a), a pomimo to zadłużenie przekroczy dwa okresy rozliczeniowe pracownik odpowiedzialny za czynności windykacyjne informuje pisemnie o tym fakcie pracownika wyznaczonego przez prezesa Zarządu celem powiadomienia stosownych organów.
10. Za opóźnienie w zapłacie należności czynszowych i innych opłat TBS naliczy odsetki powstałe za opóźnienie. Na ostatni dzień każdego miesiąca zostanie przesłana do najemcy informacja o naliczonych odsetkach, którą można doręczyć za potwierdzeniem odbioru za pośrednictwem pracownika TBS lub wysłać listem poleconym.
11. Dłużnik może zwrócić się do prezesa Zarządu z pisemnym wnioskiem o rozłożenie zadłużenia na raty. Wniosek musi być umotywowany. TBS jest zobowiązany udzielić odpowiedź w terminie 30 dni od potwierdzonego wpływu wniosku do TBS.
12. TBS może przekazać informacje o zobowiązaniu dłużnika do Krajowego Rejestru Długów, gdy łączna kwota zobowiązań wynosi co najmniej 200,00 zł, a zobowiązanie jest wymagalne od co najmniej 60

- dni i upłynął co najmniej jeden miesiąc od wystania najemcy pisemnego wezwania do zapłaty listem poleconym, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do Krajowego Rejestru Długów.
13. Na dzień 31 marca każdego roku przekazuje się wszystkim najemcom lokali mieszkalnych „Informację o saldzie kartoteki czynszowej”. W przypadku wystąpienia zadłużenia Informację należy traktować jako wezwanie do zapłaty.

Sądowe dochodzenie należności

1. W przypadku nie uregulowania zadłużenia w terminie określonym w przedsądowym (ostatecznym) wezwaniu do zapłaty, o którym mowa w §3 ust. 2, sprawa jest kierowana na drogę sądową.
2. Pozew o wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym oraz pozew w sprawie o eksmisję przygotowuje osoba odpowiedzialna w TBS za czynności windykacyjne w porozumieniu z kancelarią prawną lub bezpośrednio kancelaria prawna.
3. Po uzyskaniu prawomocnego orzeczenia (wyroku, nakazu zapłaty) Zarząd spółki raz jeszcze wzywa dłużnika do dobrowolnego spełnienia świadczenia orzeczonego prawomocnym wyrokiem lub nakazem zapłaty, wyznaczając w tym cel dodatkowy 14- dniowy termin.

Postępowanie egzekucyjne

1. Podstawą wszczęcia egzekucji należności stanowi orzeczenie sądu zaopatrzone w klauzulę wykonalności (tytuł wykonawczy).
2. Po uzyskaniu tytułu wykonawczego osoba odpowiedzialna w TBS za czynności windykacyjne kieruje sprawę na drogę postępowania egzekucyjnego.
3. Wniosek egzekucyjny z załączonym tytułem wykonawczym (oryginał) złożony u Komornika Sądowego stanowi podstawę do prowadzenia egzekucji na kwotę zadłużenia początkowo pomniejszoną o spłaconą do dnia złożenia wniosku egzekucyjnego część zadłużenia wraz z odsetkami i kosztami postępowania.
4. Osoba odpowiedzialna w TBS za czynności windykacyjne informuje pisemnie dział księgowości o każdym złożonym do Komornika Sądowego wniosku egzekucyjnym.
5. Egzekucja komornicza prowadzona jest przede wszystkim z wynagrodzenia za pracę i świadczeń emerytalnych/rentowych dłużnika.
6. Po uzyskaniu prawomocnego wyroku w sprawie o eksmisję, TBS kieruje do osób zajmujących lokal mieszkalny wezwanie wyznaczając dodatkowy miesięczny termin do dobrowolnego opuszczenia lokalu mieszkalnego oraz określa wysokość odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego w wysokości dotychczasowego naliczenia czynszu oraz należnych opłat.
7. Wyrok eksmisyjny, w którym przyznano prawo do lokalu socjalnego, jest przesyłany do Urzędu Dzielnicy Bemowo m.st Warszawy celem wskazania lokalu socjalnego.
8. Po uzyskaniu z w/w urzędu oferty ze wskazaniem lokalu socjalnego, w przypadku nie opuszczenia przez byłego najemcę dobrowolnie lokalu, Zarząd składa do Komornika Sądowego wniosek o przeprowadzenie eksmisji.
9. Osoby, wobec których nie orzeczono prawa do lokalu socjalnego, eksmitowane są w trybie egzekucji komorniczej do pomieszczeń tymczasowych zgodnie z art. 1046 k.p.c., wskazanych przez Urząd Dzielnicy Warszawa Bemowo.
10. W przypadku nie przydzielenia przez urząd Dzielnicy Bemowo lokalu socjalnego - Zarząd spółki występuje do urzędu z roszczeniem o odszkodowanie za niedostarczenie lokalu socjalnego osobom posiadającym prawomocne wyroki eksmisyjne z przyznanym prawem do lokalu socjalnego. W przypadku odmowy przez urząd dzielnicy dobrowolnej zapłaty odszkodowania sprawa jest kierowana na drogę postępowania sądowego.

11. Na polecenie Zarządu spółki, służba prawna TBS występuje z pozwem do Sądu przeciwko Urzędowi m.st Warszawa o zapłatę odszkodowania za niedostarczenie przez urząd miasta lokali socjalnych osobom, wobec których Sąd orzekł eksmisję z prawem do lokalu socjalnego.

§ 6

Tryb postępowania prezesa Zarządu w trakcie czynności windykacyjnych.

1. Na każdym etapie procedury windykacyjnej prezes Zarząd może:
 - a. wezwać dłużników na indywidualne rozmowy, w celu zawarcia ugody,
 - b. proponować zamianę mieszkania na mniejsze,
 - c. odroczyć termin zapłaty lub rozłożyć zaległości wraz z odsetkami na raty,
 - d. zawrzeć ugodę na spłatę zadłużenia wraz z odsetkami.
2. Procedury określone w ust. 1 lit. b możliwe są, jeżeli TBS nie złożył jeszcze pozwu o eksmisję.
3. Procedury określone w ust. 1 lit c-d możliwe są, jeżeli TBS nie złożył jeszcze wniosku egzekucyjnego do Komornika Sądowego.
4. Ugodę na spłatę zadłużenia zawiera prezes Zarządu na pisemny, umotywowany wniosek dłużnika.
5. Maksymalny okres, na który może zostać zawarta ugoda na powstałe zadłużenie wynosi 12 miesięcy. Zarząd w wyjątkowych sytuacjach może wydłużyć okres spłaty do 24 miesięcy.
6. Przedmiotem ugody jest łączna kwota zadłużenia na dzień zawarcia ugody, na którą składa się :
 - a. zadłużenie z tytułu czynszu i innych opłat za wynajem lokalu,
 - b. odsetki od ww. zadłużenia podstawowego za okres do dnia zawarcia ugody,
 - c. koszty postępowania.
7. Po zawarciu ugody TBS :
 - a. nie nalicza odsetek od zaległości objętych ugodą - za okres od zawarcia ugody do dnia zapłaty,
 - b. zawieszają prowadzone postępowanie windykacyjne,
 - c. na uzasadnioną prośbę dłużnika Prezes Zarządu może złożyć do Sądu wniosek o zawieszenie toczącego się postępowania sądowego.
8. Ugoda o rozłożeniu zadłużenia na raty ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez konieczności wezwania dłużnika do jej wykonania oraz składania dodatkowego oświadczenia przez TBS, gdy:
 - a. wystąpi zwłoka w zapłacie trzech kolejnych rat,
 - b. trzy wpłaty dłużnika w jakimkolwiek momencie umownego okresu będą niższe od wynikających z ugody,
 - c. dłużnik będzie zalegał z bieżącymi opłatami.
9. Wpłaty dokonywane przez dłużnika w okresie obowiązywania ugody są zaliczane na zobowiązania wymienione w tej ugodzie w następującej kolejności:
 - a. koszty postępowania sądowego,
 - b. odsetki od zadłużenia na dzień zawarcia ugody,
 - c. zaległości z tytułu czynszu i innych opłat z tytułu najmu lokalu.
10. Poza terminową realizacją warunków ugody, dłużnik zobowiązany jest do terminowego regulowania bieżącego czynszu i innych opłat.
11. Zerwanie ugody skutkuje ponownym naliczaniem odsetek od całości zadłużenia i za cały okres zadłużenia.
12. Po zerwaniu ugody o rozłożeniu zadłużenia na raty TBS wysyła przedsądowe (ostateczne) wezwanie do zapłaty i postępuje zgodnie z § 3 niniejszego Regulaminu. W razie zawieszenia postępowania sądowego, prezes Zarządu składa wniosek o jego podjęcie.
13. W przypadkach szczególnych, uzależnionych przede wszystkim od stopnia realizacji przez dłużnika jego zobowiązań wynikających z nie dotrzymania warunków pierwszej ugody, Zarząd Spółki może wyrazić zgodę na zawarcie kolejnej - drugiej lub co najwyżej trzeciej ugody o rozłożeniu na raty reszty

zadłużenia, które było przedmiotem wcześniejszej ugody, powiększonego o ewentualny wzrost zadłużenia.

14. Zarząd Spółki, na uzasadniony i potwierdzony dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 15 lit. e wniosek, może umorzyć odsetki od nieterminowych wpłat. Umorzenie odsetek nie może być większe niż 50% naliczonych odsetek. Przyjęcie umorzenia przez dłużnika musi zostać potwierdzone pisemnie.
15. Na uzasadniony wniosek dłużnika w przypadku braku możliwości zapłaty zadłużenia w formie gotówkowej, Zarząd Spółki może wyrazić zgodę na uregulowanie zadłużenia w drodze szczególnej formy zapłaty. Do szczególnej formy zapłaty zalicza się wykonanie prac użytecznych dla TBS według stawek obowiązujących w Spółce dla tego rodzaju prac na podstawie umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wszystkie ujęte w niniejszym Regulaminie etapy postępowania są na bieżąco monitorowane przez osobę odpowiedzialną w TBS za czynności windykacyjne.
2. Dopuszcza się możliwość skierowania egzekucji do firmy windykacyjnej, niezależnie lub równoległe do postępowania komorniczego.
3. Nadzór nad całością działań sprawuje prezes Zarządu.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2021 r.

ZASWIĘDZAM:

Tyska Anna



Towarzystwo Budownictwa Społecznego
„Mieszkanie Naszych Możliwości” Sp. z o.o

ul. Lazurowa 175, 01 – 479 Warszawa

e-mail: tbslazurowa@gmail.com

UCHWAŁA ZARZĄDU nr 5/2021

z dnia 3 września 2021 r

Niniejszym zarząd spółki pod firmą Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Mieszkanie Naszych Możliwości” Sp. z o.o postanawia podjąć uchwałę o następującej treści :

„ Z dniem 3 września 2021 r wprowadza się w życie „Regulamin windykacji należności czynszowych i innych opłat przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Mieszkanie Naszych Możliwości” Sp. z o.o ” w załączonym do niniejszej uchwały brzmieniu

Regulamin zalecam umieścić na tablicach informacyjnych w budynkach do dnia 20 września 2021 r

T.B.S.
MIESZKANIE NASZYCH MOŻLIWOŚCI Sp z o.o.
01-479 Warszawa, ul. Lazurowa 175
NIP 5222569660 REGON 142472507
KRS 0000356667

Przez Zarząd
Anna Tyska

**PROTOKÓŁ NADZWYCZAJNEGO ZGROMADZENIA WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI POD FIRMĄ:
TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO „MIESZKANIE NASZYCH MOŻLIWOŚCI”
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE
z dnia 3 września 2021 roku.**

Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników otworzyła Anna Tyska – Prezes Zarządu Spółki, która oświadczyła, że dnia 3 września 2021 zwołane zostało Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników spółki **Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Mieszkanie Naszych Możliwości” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie**, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000356667, (w dalszej części protokołu oznaczanej również jako „Spółka”) z następującym porządkiem obrad:

1. Otwarcie obrad Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników, wybór przewodniczącego Zgromadzenia, stwierdzenie prawidłowości zwołania Zgromadzenia;
2. Przyjęcie porządku obrad;
3. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia regulaminu windykacji należności czynszowych;
4. Zamknięcie obrad Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.

AD.1 i AD.2.

Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki podjęło uchwałę nr 1 o następującej treści:

**Uchwała nr 1
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki
pod firmą: Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Mieszkanie Naszych Możliwości” spółka z o.o.
z dnia 3 września 2021 roku.**

Wobec braku innych kandydatur przewodniczącym Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników wybrany został Pan Piotr Tyska – Członek Zarządu TP CITY DEVELOPMENT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie - jedynego wspólnika spółki .

Przewodniczący zarządził sporządzenie listy obecności. Sporządzoną listę obecności podpisał i na tej podstawie stwierdził, że na Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki reprezentowane jest 100% kapitału zakładowego spółki tj. 16.305 udziałów w kapitale zakładowym spółki.

Przewodniczący stwierdził następnie, że porządek obrad Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki jest następujący:

1. Otwarcie obrad Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników, wybór przewodniczącego Zgromadzenia, stwierdzenie prawidłowości zwołania Zgromadzenia;
2. Przyjęcie porządku obrad;
3. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia regulaminu windykacji należności czynszowych;
4. Zamknięcie obrad Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników.

Uchwała podjęta została jednogłośnie.

Za podjęciem uchwały zagłosowało 16.305 obecnych na Zgromadzeniu głosów.

Przewodniczący stwierdził, że dzisiejsze Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników odbywa się prawidłowo, zgodnie z Kodeksem Spółek Handlowych i umową Spółki oraz że Nadzwyczajne

LISTA OBECNOŚCI
NA NADZWYCZAJNYM ZGROMADZENIU WSPÓLNIKÓW
SPÓŁKI POD FIRMĄ:
TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO „MIESZKANIE NASZYCH MOŻLIWOŚCI”
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE
z dnia 3 września 2021 roku

TP CITY DEVELOPMENT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie - KRS
667603 - (16305 udziałów):


